



BELEIDSPLAN STICHTING SPECIAL IN GOLF 2018-2022

Inhoud

2	Introductie.....	2
3	Doelstelling	2
4	Activiteiten	2
5	Organisatiestructuur	3
5.1	Bestuur.....	3
5.2	Sponsorcommissie	3
6	Financiering.....	3
6.1	Werving van gelden	3
6.2	Besteding van gelden	3
6.3	ANBI.....	3
7	Vermogensbeheer.....	4
7.1	Vermogen.....	4
7.2	Beheer van het vermogen	4
7.3	Uitvoering en toezicht.....	4
7.4	Administratieve organisatie	4
8	Communicatie	5
8.1	Website	5
8.2	Nieuwsbrief.....	5
8.3	Informatiemateriaal.....	5
8.4	Sociale media	5
9	Bijlages	5

1 Introductie

De Stichting Special in Golf hierna te noemen “de Stichting”, is een onafhankelijke non-profit organisatie die het mogelijk wil maken voor mensen met een verstandelijke beperking om deel te nemen aan activiteiten op het gebied van golf.

Golf is een zeer geschikte vorm van sportbeoefening voor mensen met een beperking en zorgt naast lichamelijke stimulatie en algemene gezondheidsbevordering voor sociale interactie en plezier.

De Stichting heeft in samenwerking met Golf Pro's en coaches verschillende activiteiten ontwikkeld.

2 Doelstelling

De Stichting heeft als doel het mogelijk maken van het beoefenen van de golfsport voor mensen met een verstandelijke beperking. Daarnaast stimuleert de Stichting golfverenigingen om deze groep spelers een plek binnen de vereniging te geven. De Stichting doet dit door mensen met én zonder verstandelijke beperking samen te brengen op de golfbaan. Het vergroten van het gevoel van eigenwaarde, positieve beeldvorming en plezier zijn kernwoorden die de basis vormen.

De Stichting is volledig afhankelijk van sponsors, giften en donaties om de kosten te minimaliseren. Alle opbrengsten uit sponsoring, giften en donaties komen volledig ten goede aan de doelgroep en de doelstellingen van de Stichting.

Het uitgangspunt bij het organiseren van golfactiviteiten is de sporter zelf, niet zijn of haar beperkingen. De Stichting gaat ervan uit dat mensen met een verstandelijke beperking, evenals andere sporters, mogen aangeven hoe ze willen sporten, waar ze willen sporten en de mate van hulp die zij willen ontvangen. De activiteiten worden aangepast op het niveau en vermogen van de deelnemer en kunnen op een zeer actieve alsook op een meer recreatieve manier beoefend worden.

3 Activiteiten

1. **Participeren in events:**
Om bekendheid te geven aan de doelstellingen van de Stichting.
2. **Organiseren van workshops:**
Om de mogelijkheden van de Golfsport met betrekking tot de doelgroep inzichtelijk te maken aan zorgverleners, begeleiders en verenigingen
3. **Organiseren clinics:**
Om de doelgroep bekend te maken met recreatief golfen onder begeleiding van ervaren golfers.
4. **Organiseren van individuele- of groepslessen:**
Om de doelgroep de mogelijkheid te bieden de golfsport naar draagkracht te beoefenen.

De uitvoering van deze activiteiten worden verzorgd door Golf-pro's, coaches en vrijwilligers.

- Golf-pro's dienen gecertificeerd te zijn om les geven aan de doelgroep;
- Coaches die de doelgroep begeleiden in de baan zullen aan toonbare kennis en ervaring met Golf moeten hebben en minimaal een baanpermissie;
- Eisen aan de bij de Stichting betrokken vrijwilligers worden afhankelijk van hun taak door de stichting bepaald.

Voor alle begeleiders die direct of indirect in aanraking komen met de doelgroep geldt dat ze voorafgaand aan de uitvoering van de activiteiten een VOG moeten kunnen overleggen.

4 Organisatiestructuur

4.1 Bestuur

De stichting heeft een bestuur dat bestaat uit drie bestuursleden; een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. Op termijn zal een raad van toezicht ingesteld worden.

4.2 Sponsorcommissie

De sponsorcommissie van Stichting Special in Golf zal bestaan uit drie leden en is belast met het onderhouden van relaties en het initiëren en continueren van projecten om de baten van de Stichting aan te vullen en te vergroten.

5 Financiering

5.1 Werving van gelden

Bestuurders en haar sponsorcommissie zijn verantwoordelijk voor de werving van fondsen. Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:

- De fondsenbehoefte en de wervingscapaciteiten moet met elkaar in overeenstemming zijn;
- Stichting Special in Golf is volledig transparant. Alle uitgaven zullen de uitvoering van de activiteiten ten goede komen en kunnen worden verantwoord;
- Enkel projecten en activiteiten die in overeenstemming zijn met het doel en de visie van de Stichting worden gestart;
- De Stichting onderschrijft de gedragscode van het Instituut Fondsenwerving.

5.2 Besteding van gelden

Aanwezige fondsen en reserves worden, conform de statutaire doelstelling, besteed aan de uitvoering van activiteiten van de Stichting. Jaarlijks evalueert het bestuur alle activiteiten.

5.3 ANBI

De stichting is de aanvraag gestart om te worden aangewezen als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

6 Vermogensbeheer

6.1 Vermogen

1. Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door:
 - Donaties;
 - Schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - Subsidies, verkrijgingen en baten.
2. Verkregen fondsen worden ter beschikking gesteld voor het uitvoeren van activiteiten.
3. Het boekjaar loopt van januari tot en met december.

6.2 Beheer van het vermogen

Het jaarlijks opgebouwde vermogen wordt in principe zo direct mogelijk besteed. De indirecte kosten zijn minimaal en hebben louter betrekking op administratieve kosten en onkostendeclaraties. De bestuurders ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden, noch een onkostenvergoeding. Alle opbrengsten en kosten worden verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben.

6.3 Uitvoering en toezicht

1. **Jaarbegroting:**
Jaarlijks wordt de begroting opgesteld en door het bestuur goedgekeurd.
2. **Financiële verantwoording (jaar):**
Na afloop van het boekjaar maakt de penningmeester de jaarstukken op, waarmee de interne verantwoording wordt afgelegd bij het bestuur. Onderdeel van de jaarstukken vormen balans, staat van baten en lasten, projectverantwoordingen, welke uiteindelijk uitmonden in het jaarverslag.
3. **Financiële verantwoording (per kwartaal):**
Aan het eind van elk kwartaal wordt door de penningmeester een tussenrapportage (de staat van baten en lasten) opgesteld. Deze wordt in de bestuursvergadering besproken.
4. **Financiële verantwoording projecten:**
Bij grotere projecten kan, al dan niet op verzoek van de financier, een "financiële en inhoudelijke verantwoording" worden afgelegd. Dit geschiedt in principe aan het einde van het project. Op verzoek kan tussentijds worden gerapporteerd.

6.4 Administratieve organisatie

1. De verantwoording voor de financiële werkzaamheden ligt bij het bestuur
2. Alle financiële werkzaamheden worden uitgevoerd, gecoördineerd of gecontroleerd door het bestuur.
3. De financiële werkzaamheden omvatten de voorkomende werkzaamheden t.b.v. het voeren van de financiële administratie zoals:
 - a. Onderhoud en beheer van bankrekeningen
 - b. Handhaving van contacten met bankinstellingen
 - c. Onderhoud van contacten met financiële instellingen
 - d. De samenstelling van periodieke financiële periodieken
 - e. Het opstellen van de jaarrekening
 - f. Financiële verantwoording afleggen aan het bestuur
 - g. Zorgdragen van fondsenwerving in samenwerking met de

sponsorcommissie

7 Communicatie

7.1 Website

De website www.specialingolf.nl is een belangrijk communicatiekanaal voor (potentiële) donateurs en vrijwilligers. Op de website is informatie te vinden over onze activiteiten.

7.2 Nieuwsbrief

Bij belangrijke gebeurtenissen en minimaal eenmaal per kwartaal wordt een nieuwsbrief verzonden naar vrijwilligers en relaties van Stichting Special in Golf.

7.3 Informatiemateriaal

De communicatie verloopt grotendeels digitaal.

7.4 Sociale media

Stichting Special in Golf maakt gebruik van sociale media om een zo groot mogelijk publiek te bereiken.

8 Bijlages

Bijlage 1: Statuten

Bijlage 2: Uittreksel Kamer van Koophandel

Bijlage 3: Jaarrekening